

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПУНКТЕ ПРОКАТА
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ, ВЫДАВАЕМЫХ
ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

В соответствии с приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 23.03.2020 №1167/ОД «Об утверждении примерного положения о пункте проката технических средств реабилитации и ухода» приказываю:

1. Утвердить «Положение о пункте проката технических средств реабилитации и ухода» (приложение N 1 к приказу).
2. Утвердить номенклатуру технических средств реабилитации (приложение N 2 к приказу).

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УХОДА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации и ухода (далее - Пункт проката) на возмездных условиях.

1.2. Пункт проката создается на базе казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Павловского района» (далее - Учреждение) в целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации и ухода (далее - ТСР) отдельных категорий граждан.

1.3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении, настоящим Положением о пункте проката.

1.4. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям.

1.5. Отношения между Учреждением и гражданином регулируются договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и ухода (далее - Договор). Договор заключается на срок до одного года. По соглашению сторон Договор может быть возобновлен на новый срок. По истечении срока, указанного в Договоре, техническое средство реабилитации возвращается гражданином в Пункт проката.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения ТСР.

2.2. Директор Учреждения определяет материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче ТСР.

2.3. Учет ТСР, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Порядок предоставления ТСР

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование на основании

личного заявления гражданина и/или законного представителя (далее – заявитель) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению и Договора по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя;

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Воронежской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

выписки из карты амбулаторного (стационарного) больного о нуждаемости в ТСР с указанием наименования изделия;

согласия на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае подачи документов законным представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.3. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя.

3.4. При выдаче ТСР заявителю знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.5. Предоставляя во временное пользование ТСР, Учреждение предупреждает заявителя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

3.6. Заявитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности ТСР в процессе эксплуатации.

4. Порядок оплаты услуг Пункта проката

4.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование ТСР за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Тариф рассчитывается в соответствии с методикой расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктами проката ТСР отдельным категориям граждан во временное пользование согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.3. При получении ТСР заявитель вносит стоимость, предусмотренную Договором.

4.4. При возврате заявителем ТСР ранее срока, указанного в Договоре,

Учреждение производит перерасчет за пользование ТСП по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется в календарных днях.

4.5. Если день возврата ТСП совпадает с выходным днем Учреждения, то ТСП должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

4.6. Заявитель обязан вернуть ТСП в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором.

4.7. В случае утраты ТСП заявитель обязан возместить его оценочную стоимость.

Приложение N 1
к положению о пункте проката
технических средств реабилитации и ухода
утвержденного приказом от 31.03.2020г. № 83/ОД
«Об утверждении положения о пункте проката
технических средств реабилитации и ухода,
номенклатуры, выдаваемых отдельным категориям граждан
во временное пользование в казенном учреждении Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Павловского района»

Журнал
учета выданных технических средств реабилитации и ухода

N	Дата	ФИО	Категория	Место жительства	Наименов ание изделия	Реквизиты договора	Подпись гражданина

Приложение N 2
к положению о пункте проката
технических средств реабилитации и ухода
утвержденного приказом от 31.03.2020г. № 83/ОД
«Об утверждении положения о пункте проката
технических средств реабилитации и ухода,
номенклатуры, выдаваемых отдельным категориям граждан
во временное пользование в казенном учреждении Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Павловского района»

Директору
КУВО «УСЗН Павловского района»
Т.В. Борисовой

от _____

СНИЛС: _____

Паспорт

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технического средства
реабилитации и (или) ухода во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации и (или) ухода во
временное пользование на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

дата

(подпись заявителя)

Договор
о предоставлении во временное
пользование технических средств реабилитации и ухода

" ____ " _____ 20 __ г.

Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Павловского района», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Борисовой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина пожилого возраста или инвалида, год рождения, группа инвалидности)
паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____,
(район, город, улица, дом, квартира)

_____,
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется согласно условиям настоящего Договора предоставить Получателю за плату во временное пользование технические средства реабилитации и (или) ухода (далее - ТСР) _____

(наименование ТСР, количество)

в полной исправности сроком на период с " ____ " __ 20 __ г. по " ____ " __ 20 __ г.

1.2. Оценочная стоимость ТСР, предоставленного по настоящему Договору, на основании балансовой стоимости составляет _____ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

1.3. Выдача ТСР, переданного во временное пользование, осуществляется в помещении Учреждения, транспортировка ТСР до места жительства Получателя производится Получателем за свой счет.

2. Стоимость услуги Пункта проката

2.1. За пользование ТСР Получатель при заключении Договора единовременно оплачивает Учреждению стоимость услуги проката согласно тарифам на прокат ТСР в размере _____ рублей в соответствии (сумма цифрами и прописью)

с Расчетом стоимости проката ТСР (приложение N 1 к Договору).

2.2. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Учреждения.

2.3. В случае досрочного возврата ТСР производится возврат соответствующей части полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата ТСР.

3. Обязательства Сторон

3.1. Обязанности Учреждения:

3.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи ТСР, в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация (приложение N 2 к Договору). После подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору ТСР не принимаются.

3.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

3.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным ТСР.

3.1.4. При обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию ТСР, Учреждение обязано в течение 3 дней со дня обращения Получателя безвозмездно устранить недостатки на месте либо произвести замену ТСР другим аналогичным ТСР, находящимся в надлежащем состоянии.

При отсутствии возможности для замены ТСР Получатель возвращает ТСР Учреждению.

3.2. Обязанности Получателя:

3.2.2. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1 Договора, Учреждению в исправном состоянии по Акту приема-передачи ТСР (приложение N 3 к Договору).

3.2.3. Оплатить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки ТСР, если неисправность (повреждение) ТСР явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и хранения.

3.2.4. Незамедлительно уведомить Учреждение об утрате или повреждении ТСР с момента свершения таких событий.

3.2.5. В случае утраты ТСР возместить его оценочную стоимость, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора.

4. Возврат технического средства реабилитации

4.1. Срок пользования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в

первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

4.2. Получатель вправе отказаться от пользования ТСП, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за десять дней до возврата.

5. Ответственность Сторон

5.1. При просрочке возврата ТСП с момента окончания срока действия договора Получатель обязан оплатить неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от оценочной стоимости ТСП за каждый день просрочки до дня возврата включительно. При этом сумма неустойки не может превышать оценочную стоимость ТСП.

Выплата неустойки не освобождает Получателя от обязанности возврата ТСП.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) ТСП несет Получатель с момента передачи ТСП во временное пользование и до возврата в Учреждение.

6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Учреждение может требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

- если Получатель пользуется ТСП не в соответствии с Договором или назначением ТСП;
- если Получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние ТСП.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности достижения согласия между Сторонами споры разрешаются в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Передача Получателем своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу, предоставление этого ТСП в безвозмездное пользование, внесение его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

9. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Учреждение Казённое учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Павловского района» Просп. Революции, д.6, г. Павловск, 396422 Тел. (47362) 2-42-23. Факс 2-42-05 ОГРН 1133668016558 ИНН 3620013566/КПП 362001001 Директор</p>	<p>Получатель _____ _____ Данные документа, удостоверяющего личность Получателя _____ _____ Адрес места жительства _____ _____</p>
<p>Борисова Т.В. _____ (личная подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____/_____ (фамилия, инициалы) _____ (личная подпись)</p>

Расчет
стоимости проката технических средств реабилитации и ухода

N п/п	Наименование изделия	Тариф, руб.	Срок, количество календарных дней	Стоимость проката, руб.

<p>Учреждение Казённое учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Павловского района» Просп. Революции, д.6, г. Павловск, 396422 Тел. (47362) 2-42-23. Факс 2-42-05 ОГРН 1133668016558 ИНН 3620013566/КПП 362001001 Директор</p>	<p>Получатель _____ _____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность Получателя _____ _____</p> <p>Адрес места жительства _____ _____</p>
<p>Борисова Т.В. _____ (личная подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____/_____ (фамилия, инициалы) _____ (личная подпись)</p>

Акт
приема-передачи ТСР по договору о предоставлении
во временное пользование технических средств реабилитации и ухода

"__" _____ 20__ г.

Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Павловского района», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Борисовой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и граждан

_____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и ухода от "__" _____ 20__ г. N _____ Учреждение передало, а Получатель принял следующее ТСР: _____

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

<p>Учреждение Казённое учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Павловского района» Просп. Революции, д.6, г. Павловск, 396422 Тел. (47362) 2-42-23. Факс 2-42-05 ОГРН 1133668016558 ИНН 3620013566/КПП 362001001 Директор</p>	<p>Получатель _____ _____ Данные документа, удостоверяющего личность Получателя _____ _____ Адрес места жительства _____ _____</p>
<p>Борисова Т.В. _____ (личная подпись) М.П.</p>	<p>_____/_____ (фамилия, инициалы) _____ (личная подпись)</p>

Акт
приема-передачи ТСР по договору о предоставлении
во временное пользование технических средств реабилитации и ухода

" ___ " _____ 20 __ г.

Гражданин _____,
именуемый в дальнейшем Получатель, с одной стороны и казенное
учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты
населения Павловского района», именуемое в дальнейшем Учреждение,
в лице директора Борисовой Татьяны Васильевны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о
нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении во временное
пользование технических средств реабилитации и ухода от " ___ "
_____ 20 __ г. N _____ Получатель передал, а Учреждение
приняло следующее ТСР: _____

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

<p>Учреждение Казённое учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Павловского района» Просп. Революции, д.б, г. Павловск, 396422 Тел. (47362) 2-42-23. Факс 2-42-05 ОГРН 1133668016558 ИНН 3620013566/КПП 362001001 Директор</p>	<p>Получатель _____ Данные документа, удостоверяющего личность Получателя _____ Адрес места жительства _____</p>
<p>Борисова Т.В. _____ (личная подпись) М.П.</p>	<p>_____/_____ (фамилия, инициалы) (личная подпись)</p>

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность субъекта персональных
данных, представителя субъекта персональных данных: _____,

(наименование документа,

серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении технического средства реабилитации и (или) ухода во временное пользование, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- номер СНИЛС;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных КУВО «УСЗН Павловского района»

расположенному по адресу: г. Павловск, пр-т Революции, 6, целью предоставления технического средства реабилитации и (или) ухода во временное пользование,

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ Г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к положению о пункте проката
технических средств реабилитации и ухода
утвержденного приказом от 31.03.2020г. № 83/ОД
«Об утверждении положения о пункте проката
технических средств реабилитации и ухода,
номенклатуры, выдаваемых отдельным категориям граждан
во временное пользование в казенном учреждении Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Павловского района»

Порядок расчета тарифов на услуги, оказываемые пунктами проката технических средств реабилитации и ухода

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок расчета тарифов на услуги, оказываемые пунктами проката технических средств реабилитации и ухода отдельным категориям граждан во временное пользование (далее – прокат ТСР, тариф), определяет методику расчета тарифа на услуги проката ТСР.
- 1.2. Расчет суточного тарифа на услуги проката ТСР производится в рублях.

2. Расчет суточного тарифа

- 2.1. Суточный тариф ТСР рассчитывается исходя из стоимости каждого изделия с учетом гарантийного срока эксплуатации по формуле:

$$T = CT_{тср} / Cr$$

где:

T – суточный тариф ТСР;

CT_{тср} – стоимость ТСР в рублях;

Cr – гарантийный срок эксплуатации ТСР в днях.

- 2.2. Перечень и размер тарифов на услуги, оказываемые пунктами проката технических средств реабилитации и ухода, отдельным категориям граждан во временное пользование, утверждается приказом казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Павловского района».

Приложение N 2

к приказу от 31.03.2020г. № 83/ОД «Об утверждении положения
о пункте проката технических средств реабилитации и ухода,
номенклатуры, выдаваемых отдельным категориям граждан
во временное пользование в казенном учреждении Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Павловского района»

Номенклатура технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным
категориям граждан во временное пользование,
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной
защиты населения **Павловского района**»

1	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
2	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
3	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
4	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
5	Кресло-туалет с откидными ручками
6	Кровать многофункциональная
7	Опора в кровать веревочная (лесенка)
8	Опора под спину
9	Противопролежневый матрас воздушный (с компрессором)
10	Кресло-коляска с санитарным оснащением
11	Насадка на унитаз с поручнями
12	Комплект для мытья головы лежащего больного
13	Ванна надувная для мытья лежащих больных
14	Сиденье для ванн поворотное
15	Стул для мытья
16	Трость 4-х опорная с анатомической ручкой, регулируемая по высоте, с устройством противоскольжения
17	Ходунки шагающие
18	Ходунки-роллаторы
19	Пояс для перемещения
20	Доска для пересаживания
21	Простыни скользящие

**Перечень и размеры тарифов на услуги,
оказываемые пунктом проката технических средств реабилитации и ухода,
выдаваемых отдельным категориям граждан
во временное пользование, в казенном учреждении Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Павловского района»**

Вид услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (рублей в сутки)	Стоимость услуги (рублей в месяц)
<u>Предоставление во временное пользование:</u>			
костылей подмышечных с устройством противоскольжения	1 шт.	1,40	42,00
костылей с опорой под локоть с устройством противоскольжения	1 шт.	1,50	45,00
кресло-коляски с ручным приводом комнатная Н 035	1 шт.	6,20	186,00
кресло-коляски с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная Н 002	1 шт.	12,10	363,00
кресло-туалета с откидными ручками	1 шт.	2,30	69,00
кровати многофункциональной	1 шт.	16,50	495,00
опоры в кровать веревочной (лесенка)	1 шт.	2,05	61,50
опоры в кровать под спину металлическая	1 шт.	3,20	96,00
противопролежневого матраца воздушного (с компрессором)	1 шт.	4,15	124,50
кресло-коляски с санитарным оснащением	1 шт.	4,25	127,50
насадки на унитаз с поручнями	1 шт.	2,75	82,50
комплекта для мытья головы лежащего больного	1 шт.	2,45	73,50
ванны надувной для мытья лежачих больных	1 шт.	13,40	402,00
сиденья для ванн поворотного	1 шт.	13,45	403,50
стула для мытья	1 шт.	8,10	243,00
трости 4-х опорной с анатомической ручкой, регулируемая по высоте, с устройством противоскольжения	1 шт.	1,15	34,50
ходунков шагающих	1 шт.	2,75	82,50
ходунков-роллаторов	1 шт.	9,80	294,00
доски для пересадки	1 шт.	2,30	69,00
Простыни для перемещения пациента	1 шт.	0,81	24,30
Пояс для подъема и перемещения пациента	1 шт.	0,32	9,60